

Praxisbericht

2011

SeniorExperten

für NRW Schulen

Schulleitungscoaching

Übersicht Materialien



Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW

Übersicht Materialien zum Projekt

Gemeinsam herausgegeben von:



Praxisbericht 2011
Übersicht Materialien

Schulleitungskoaching durch SeniorExperten NRW

Übersicht Materialien zum Projekt

Herausgeber:

Stiftung Mercator
Stiftung Partner für Schule NRW
Stiftung Westfalen

Inhalt

CD-ROM

Teil 1: Leitfaden Projekttransfer

1. Einführung
2. Beteiligte und Projektpartner
3. Übersicht Veranstaltungselemente
4. Leitfaden für eine gute Zusammenarbeit
5. Schulungsthemen für SeniorExpertinnen und -Experten
6. Strategien zur Akquise von SeniorExpertinnen und -Experten
Strategien zur Ansprache von Schulen
7. Öffentlichkeitsarbeit

Teil 2: Materialien - Muster, Vorlagen, Checklisten

- 01_Meilensteine Projektaufbau
- 02_Kalkulation_Beispielregion
- 03_Muster Letter of Intent
- 04_Checkliste Planung Auftakt_Infoveranstaltung
- 05_Muster Programmablauf Auftakt_Infoveranstaltung
- 06_Muster Einladung Auftaktveranstaltung
- 07_Muster Einladung Infoveranstaltung
- 08_Muster Interviewfragen Coachingtandems
- 09_Muster Vorbereitung_Ablauf Vorbereitung SeniorExperten
- 10_Checkliste Planung Marktplatz
- 11_Muster Programmablauf Marktplatz
- 12_Formular Nachricht Marktplätze
- 13_Formular Kontaktvereinbarung Marktplatz
- 14_Muster Beratungsvereinbarung
- 15_Muster Presstext Auftaktveranstaltung
- 16_Muster Presstext Infoveranstaltung
- 17_Muster Presstext Marktplatz
- 18_Muster Presseartikel Arbeit Coachingtandem
- 19_Muster Vorbereitung_Ablauf Thementag
- 20_Formular Kontaktbogen allgemein
- 21_Formular Reisekostenabrechnung

Teil 3: Evaluationsbericht

SeniorExperten

für NRW Schulen
Schulleitungscoaching

Beispielkalkulation "Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW" pro Stadt / Kreis / pro Kalenderjahr

Anmerkung: Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Kostenkalkulation nur um Schätzwerte aus der Erfahrung handelt. Die Reisekosten von SeniorExpertinnen und -Experten sind immer abhängig von der jeweiligen Region. So fallen in der Regel im ländlichen Raum etwas höhere Kosten an als in großen Kommunen. Um die Kosten möglichst gering zu halten, achten Sie bitte darauf, dass die Entfernung des SeniorExperten zur Schule nicht mehr als ca. 50 km beträgt. Weiterhin abhängig sind die Reisekosten von der Häufigkeit der Besuche. Sollte das Budget für diesen Posten begrenzt sein, ist zu empfehlen, die Finanzierung der Treffen auf einmal im Monat zu begrenzen.

Personalstellen (diese Stellen werden hier nicht monetarisiert angegeben, sondern jeweils die Höhe des geschätzten Aufwandes)	Aufwand	Anmerkung
Koordinationsstelle / Projektmanagement	max. 0,2 Stelle	In der Phase des Projektaufbaus ist der Stellenanteil etwas höher anzusetzen. Hat das Projekt begonnen und sich eingespielt, ist der Stellenanteil eher bei 0,1 anzusetzen.
Regionalkoordinator/in	ca. 0,2 Stelle	Diese Stelle wirft in der Regel keine Realkosten auf, da die Regionalkoordination aus den Reihen der SeniorExperten stammt und ehrenamtlich erfolgt.
Presse / Öffentlichkeitsarbeit	ca. 5 Arbeitstage / Jahr	z.B. zur Pressebegleitung von Auftaktveranstaltung oder Marktplätzen
pädagogische Beratung und Qualitätssicherung	ca. 0,1 Stelle	Diese Stelle kann etwa durch einen Mitarbeiter des Regionalen Bildungsbüros besetzt werden oder aber auch durch eine ehemalige Schulleitung bzw. einen ehemaligen Mitarbeiter der Schulaufsicht.

Projektkosten/Sachkosten	Ressourcen	Anzahl	Summe pro Jahr	Anmerkung
Auftaktveranstaltung	1.000,00 €	1	1.000,00 €	Nutzen Sie eigene Ressourcen und die Ihrer Kooperationspartner z.B. bei Veranstaltungsräumlichkeiten und -technik. Die Kosten können dadurch immer deutlich gesenkt werden. Die Kosten entstehen dann nur noch durch die Verpflegung der Teilnehmer und falls notwendig für Reisekosten und Honorare von Referentinnen und Referenten.
Vorbereitungsveranstaltungen SeniorExpertinnen und -Experten / Schulen (je 2 pro Gruppe)	200,00 €	4	800,00 €	Nutzen Sie eigene Ressourcen und die Ihrer Kooperationspartner z.B. bei Veranstaltungsräumlichkeiten und -technik. Die Kosten können dadurch immer deutlich gesenkt werden. Die Kosten entstehen dann nur noch durch die Verpflegung der Teilnehmer und falls notwendig für Reisekosten und Honorare von Referentinnen und Referenten.
Veranstaltung: Marktplätze (Partnerbörse)	500,00 €	1	500,00 €	Nutzen Sie eigene Ressourcen und die Ihrer Kooperationspartner z.B. bei Veranstaltungsräumlichkeiten und -technik. Die Kosten können dadurch immer deutlich gesenkt werden. Die Kosten entstehen dann nur noch durch die Verpflegung der Teilnehmer.
Thementage (für SeniorExpertinnen und -Experten)	200,00 €	2	400,00 €	Nutzen Sie eigene Ressourcen und die Ihrer Kooperationspartner z.B. bei Veranstaltungsräumlichkeiten und -technik. Die Kosten können dadurch immer deutlich gesenkt werden. Die Kosten entstehen dann nur noch durch die Verpflegung der Teilnehmer und falls notwendig für Reisekosten und Honorare von Referentinnen und Referenten.
Reisekosten für SeniorExpertinnen und -Experten	50,00 €		12.000,00 €	Rechnen Sie im Durchschnitt mit 50 € Reisekosten pro Seniorexpertinnen und -Experten im Monat. In diesem Beispiel ist von zwanzig teilnehmenden Seniorexperten ausgegangen worden.
PR-Maßnahmen (z.B. Informationsflyer)	optional		2.000,00 €	optional
Dankeschön!			500,00 €	Bedanken Sie sich bei den Ehrenamtlern, aber auch bei Ihren innovativen und engagierten Schulleitungen (z.B. durch Urkunden).
Administration (Briefe, Porto, Reisekosten der Projektmitarbeiter)			600,00 €	50 € Pauschale pro Monat
Summe der Projektsachkosten			17.800,00 €	

SeniorExperten

für NRW Schulen
.....
Schulleitungscoaching

Entwurf

Letter of Intent

Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW

für die Region XY

zwischen

Projektträger vertreten durch den geschäftsführenden Vorstand,

Adresse

und

Projektpartner X vertreten durch XY

Adresse

und

Projektpartner Y vertreten durch XY

Adresse

Die oben genannten Institutionen haben sich am **Datum** dazu entschlossen, das unten aufgeführte Projekt stufenweise gemeinsam umzusetzen.



Checkliste Veranstaltungsplanung Auftakt- und Informationsveranstaltungen

Checkliste Veranstaltungsplanung Auftakt- und Informationsveranstaltungen

Diese Checkliste beschreibt die Organisationsvorbereitungen für eine Auftakt- oder eine Informationsveranstaltung. Im Unterschied zur Informationsveranstaltung geht einer Auftaktveranstaltung die gemeinsame, öffentliche Unterzeichnung eines Letters of Intent (LOI) mit allen Projektpartnern der Informationsphase voraus. Dafür notwendige Aktivitäten sind farblich markiert.

Sowohl für Auftaktveranstaltungen als auch für Informationsveranstaltungen kann die Presse eingeladen werden.

ergänzende Dokumente:

- Muster Letter of Intent
- Muster Programmablauf Auftakt_Infoveranstaltung
- Muster Einladung Auftaktveranstaltung
- Muster Interviewfragen Coachingtandems
- Muster Einladung Infoveranstaltung
- Muster Presstext Auftaktveranstaltung
- Muster Presstext Infoveranstaltung
- Formular Kontaktbogen allgemein
- Formular Reisekostenabrechnung

Aufgabe	Zeitpunkt
Zusätzlich bei Auftaktveranstaltungen: Letter of Intent – wer wird Projektpartner? <ul style="list-style-type: none">▪ Ansprache möglicher Projektpartner▪ Absprache eines Letters of Intent (LOI) → Muster Letter of Intent▪ Beschluss, mit den Projektpartnern eine Auftaktveranstaltung durchzuführen und den Letter of Intent in diesem Rahmen gemeinsam zu unterzeichnen	12-18 Wochen vorher klären



Projekträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Auftakt- bzw. Informationsveranstaltung für eine Region

Zielgruppen:

Schulen, potenzielle SeniorExpertinnen und -Experten, Wirtschafts- und Schulakteure, sonstige Akteure

Dauer: 2,5 – 3 Stunden

Vorbereitung: → Checkliste Planung Auftakt_Infoveranstaltung

- Muster Letter of Intent
- Muster Einladung Auftaktveranstaltung
- Muster Einladung Infoveranstaltung
- Muster Presstext Auftaktveranstaltung
- Muster Presstext Infoveranstaltung
- Muster Interviewfragen Coachingtandems
- Muster Beratungsvereinbarung
- Formular Kontaktbogen allgemein
- Formular Reisekostenabrechnung

Programmwurf

„Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“

Datum – Uhrzeit – Ort – Adresse

Teil 1: Dieser Part wird vorgeschaltet, sofern es sich um eine regionale Auftaktveranstaltung handelt. Dieser Teil der Veranstaltung findet ohne Publikum statt.

14:30 – 15:00 Uhr

Begrüßung – Reden

Unterzeichnung des Letters of Intent (LOI) mit Pressekonferenz

Projektförderer, Projekträger, Projektpartner

Presse

**Projektträger**

Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer**Projektpartner**

Absenderadresse Projektträger: Organisation, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

Organisation
Name
Straße, Hausnummer
Postleitzahl, Ort

Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Handlungsspielräume der Schulen in Nordrhein-Westfalen werden erweitert: Ziel ist die eigenverantwortliche Schule, die Schulen eine größere Eigenständigkeit ermöglicht. Hier sind gerade Schulleiterinnen und Schulleiter gefragt, deren Tätigkeitsbereich zunehmend klassische Managementaufgaben beinhaltet. Führungskräfte aus der Wirtschaft verfügen über derartige Managementerfahrungen und fachliche Kompetenzen, die Schulleitungen auf ihrem Weg in die Eigenverantwortlichkeit unterstützen können.

Im Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ vermitteln ehemalige oder noch aktive Führungskräfte aus der Wirtschaftswelt dieses Wissen in ehrenamtlicher Form an nordrhein-westfälische Schulleitungen.

Wir möchten Sie zum feierlichen Auftakt des Projektes am **Datum** für die **Region XY** einladen. Gesucht werden Expertinnen und Experten aus der Wirtschaft sowie Schulleiterinnen und Schulleiter, die sich gemeinsam auf den Weg machen möchten, Schulentwicklung zu verbessern. Know-how-Transfer und Coaching, insbesondere in Managementfragen, stehen dabei im Mittelpunkt.

Wenn Sie wissen möchten, wie dies funktionieren kann und welcher große Mehrwert aus der Zusammenarbeit von Schule und Wirtschaft entstehen kann, machen Sie sich gemeinsam mit uns auf den Weg!

b.w.

LOGO Projektträger

LOGO Projektförderer



Projektträger

Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Absenderadresse Projektträger: Organisation, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

Organisation
Name
Straße, Hausnummer
Postleitzahl, Ort

Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Handlungsspielräume der Schulen in Nordrhein-Westfalen werden erweitert: Ziel ist die eigenverantwortliche Schule, die Schulen eine größere Eigenständigkeit ermöglicht. Hier sind gerade Schulleiterinnen und Schulleiter gefragt, deren Tätigkeitsbereich zunehmend klassische Managementaufgaben wie Personalführung und –entwicklung, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit sowie Qualitäts-, Projekt- und Budgetmanagement beinhaltet. Führungskräfte aus der Wirtschaft verfügen über derartige Managementenerfahrungen und fachliche Kompetenzen, die Schulleitungen auf ihrem Weg in die Eigenverantwortlichkeit unterstützen können.

Im Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ vermitteln ehemalige oder noch aktive Führungskräfte aus der Wirtschaftswelt dieses Wissen in ehrenamtlicher Form an nordrhein-westfälische Schulleitungen. Das Projekt startete in der Region XY am Datum. In der Region XY gibt es bereits ca. Anzahl Vereinbarungen zwischen Schulleitungen und SeniorExpertinnen und -Experten.

Wir möchten das Projekt noch stärker ausbauen und dazu alle interessierten Schulen sowie potenzielle und aktive SeniorExpertinnen und -Experten ganz herzlich zu einer Informations- und Vorbereitungsveranstaltung einladen.

„Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW – Information und Vorbereitung“

Datum

Uhrzeit

Veranstaltungsort

Adresse Veranstaltungsort

Bitte melden Sie sich bis zum Datum formlos per E-Mail (Name, Schule, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail) bei Ansprechpartner unter E-Mail Adresse für die Veranstaltung an.

Hinweis auf Folgeveranstaltungen

Die Veranstaltung bereitet gleichzeitig auf die Teilnahme am so genannten „Marktplatz“ vor, bei dem sich dann „Coachingtandems“ zur Beratungsarbeit bilden können.

Der Marktplatz wird am Datum von Uhrzeit in Veranstaltungsort / Adresse stattfinden. Für diese Veranstaltung wird es noch einmal eine gesonderte Einladung geben.

LOGO Projektträger

LOGO Projektförderer



Projekträger

Adresse:

Tel.:

Fax.:

E-Mail:

Website:

Projektförderer

Projektpartner

Leitfragen für Interviews mit Coachingtandems

- Stellen Sie sich bitte kurz vor ...
- Wie sind Sie auf das Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ aufmerksam geworden?
- Warum nehmen Sie am Projekt teil?
- Benennen Sie bitte Ihre wichtigsten Motive für die Teilnahme.
- Wie sind Sie und Ihr Coaching-Partner zusammengekommen?
- Welche Themen haben Sie sich vorgenommen? Wie sind Sie dazu gekommen?
- Haben Sie eine Coaching-Vereinbarung getroffen? Falls ja, warum?
- Wie läuft die Durchführung der Vorhaben ab, was beispielsweise die Häufigkeit und Dauer der Treffen anbelangt, die Beziehung zu Ihrem Coachingpartner, die konkrete Zusammenarbeit und die Auswirkungen des Coachings auf die Weiterentwicklung der Schule?
- Welche Rolle haben Sie dem schulischen Umfeld beim Coaching zgedacht?
- In welcher Phase verursacht das Coaching gegebenenfalls Mehrarbeit? Und wann wirkt es entlastend?
- Kann man wirtschaftliche Grundsätze, Regeln und Arbeitsweisen überhaupt auf Schulen übertragen?
- Wie gelingt die Übertragung auf unterschiedliche Schulformen?
- In welcher Weise können Schulleitungen von Erfahrungen aus der Wirtschaft profitieren?
- Wie wirken sich unternehmerische Führungsprinzipien auf die Schule aus?
- Was hat Sie überrascht?
- Welche Ergebnisse oder Erfolge möchten Sie vorstellen?
- Was bedeutet Ihnen das Schulleitungscoaching persönlich?
- Wie beurteilen Sie es insgesamt?



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Coachingvorbereitung für SeniorExpertinnen und SeniorExperten

SeniorExpertinnen und -Experten, die aktiv im Projekt mitarbeiten möchten, werden auf die Coachingarbeit vorbereitet. Diese Vorbereitung umfasst sowohl Einblicke in die Rahmenbedingungen von Schule (z.B. Schulgesetz) als auch Informationen zu der rechtlichen und praktischen Gestaltung des Coachings (s.a. Kapitel Schulungsübersicht).

Diese Veranstaltung findet in der Regel zwischen einer Auftakt- / Informationsveranstaltung und einem Marktplatz statt und sollte zeitgleich mit diesen Veranstaltungen zusammen geplant werden.

Vorbereitung:

Aufgabe
Organisation der Referentin / des Referenten
Organisation Veranstaltungsraum incl. Raumausstattung und Technik
ggf. Organisation Grußworte
Einladung der aktiven und interessierten SeniorExpertinnen und -Experten
Organisation Catering

Programmablauf: Gesamtdauer: ca. 3 Stunden

Programmpunkt	Dauer
Begrüßung	ca. 5 min
Fachinput und Diskussion – Teil 1	ca. 1 Stunde
Pause	ca. 30 min
Fachinput und Diskussion – Teil 2	1, 5 Stunden

Ausführliche Beschreibungen von Organisationsvorbereitungen finden Sie auch unter:

- Checkliste Planung Auftakt_Infoveranstaltung
- Checkliste Planung Marktplatz



Checkliste Veranstaltungsplanung Marktplätze

Ein Marktplatz folgt in der Regel nach einer Auftakt- oder einer Informationsveranstaltung. Als zeitlicher Abstand zwischen diesen beiden Veranstaltungen hat sich ein Abstand von ca. 6-8 Wochen bewährt.

Die Schulleiterinnen und Schulleiter sowie die SeniorExpertinnen und SeniorExperten werden im Rahmen der Auftakt- bzw. Informationsveranstaltung bereits auf den Ablauf des Marktplatzes vorbereitet.

Interessierte SeniorExpertinnen und Experten erhalten einen zusätzlichen Qualifizierungstermin, bei dem sie gezielt auf das Themenfeld Schule vorbereitet werden.

Die Termine für Auftakt- / Informationsveranstaltung, Zusatztermine für SeniorExperten und Marktplatz sollten am besten zusammen geplant werden. Die Termine für den Marktplatz können bereits in der Einladung zur Auftakt- oder Informationsveranstaltung angekündigt werden.

ergänzende Dokumente:

- Muster Programmablauf Auftakt_Infoveranstaltung
- Muster Vorbereitung_Ablauf Vorbereitung SeniorExperten
- Muster Programmablauf Marktplatz
- Formular Kontaktvereinbarung Marktplatz
- Muster Beratungsvereinbarung
- Formular Nachricht Marktplätze
- Muster Presstext Marktplatz
- Formular Reisekostenabrechnung

Aufgabe	Zeitpunkt
<p>Absprachen im Vorfeld – Wer unterstützt die Veranstaltung, z.B. durch Trägerschaft, Grußworte, Räume, Catering?</p> <p>Zu klären mit Projektträgern und -partnern:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminabsprachen mit allen Beteiligten ▪ Ort und Räumlichkeiten finden, besichtigen, buchen ▪ ungefähre Teilnehmeranzahl festlegen ▪ Grobplanung Catering: Angebote einholen, vergleichen ▪ erster Programmentwurf: Grußworte, Ablauf und Referenten festlegen ▪ Moderation: mögliche Personen identifizieren und buchen ▪ grobe Festlegung des Einladungsverteilers ▪ Entwurf der Einladungstexte ▪ Pressegespräch am Tag der Veranstaltung organisieren ▪ Pressemitteilungen im Vorfeld oder nachträglich verfassen und verschicken ▪ Zuständigkeit für Pressemitteilungen und Pressegespräch regeln ▪ → Muster Presstext Marktplatz (für die Nachbetrachtung) 	<p>10-12 Wochen vorher klären</p>



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Marktplatz

Zielgruppen:

vorbereitete Schulen, vorbereitete SeniorExpertinnen und SeniorExperten
ggf. als Gäste: Schul- und Wirtschaftsakteure, sonstige Akteure

Dauer: 2 Stunden

Vorbereitung: → Checkliste Planung Marktplatz
→ Formular Kontaktvereinbarung Marktplatz
→ Muster Beratungsvereinbarung
→ Formular Nachricht Marktplätze
→ Muster Presstext Marktplatz
→ Formular Reisekostenabrechnung

Programmentwurf Marktplatz

„Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“

Datum – Uhrzeit – Ort – Adresse

- | | |
|-------------------|---|
| 15:00 – 15:15 Uhr | Ankunft der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
Aufhängen der Plakate |
| 15:15 – 15:30 Uhr | Begrüßung – z.B. durch:
Hausherr, Projektförderer, Wirtschaftsvertreter, Schulvertreter, sonstige
wichtige Akteure |
| 15:30 – 17:00 Uhr | Start des Marktplatzes <ul style="list-style-type: none">▪ Gespräche zwischen Schulleitungen und SeniorExpertinnen und -
Experten▪ Zustandekommen und Unterschreiben der Kontaktvereinbarun-
gen, ggf. der Beratungsvereinbarungen |
| 17:00 Uhr | Ende der Veranstaltung |

Moderation: Herr / Frau XY

LOGO Projektträger

LOGO Projektförderer

12_Formular Nachricht Marktplätze (1/1)

Marktplatz – Notizzettel

Marktplatz Notizzettel

Diese Notizzettel können kopiert und ausgeschnitten werden. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Marktplatzes können diese Notizzettel nutzen, um während des Marktplatzes gewünschten Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern eine Nachricht auf deren Poster zu hinterlassen.

Nachricht			SeniorExperten für NRW Schulen Schulleitungscoaching
an			
von	Name		
	ggf. Schule, Ort		
	Tel.		
	E-Mail		
Betreff			

Nachricht			SeniorExperten für NRW Schulen Schulleitungscoaching
an			
von	Name		
	ggf. Schule, Ort		
	Tel.		
	E-Mail		
Betreff			



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Aufnahme eines Kontaktes

(mit dieser „Vorvereinbarung“ wird die „Schnupperphase“ eingeleitet)

anlässlich des **Marktplatzes** (Ort, Datum)

im Rahmen des Projektes „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“

zwischen

Schulleiterin / Schulleiter
Name

Schule
Name, Ort

und

SeniorExpertin / SeniorExperte
Name, Ort

vorläufige Themenfelder

Ort, Datum



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Beratungsvereinbarung

(nach Beendigung der „Schnupperphase“, verbindliche Vereinbarung zur Zusammenarbeit)

„Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“

Zwischen

Schulleiterin / Schulleiter

Schule

und

Frau / Herrn

als Beraterin / als Berater (im Folgenden Beraterin / Berater genannt)

Die Schulleitung und die Kolleginnen und Kollegen freuen sich, dass die Beraterin / der Berater ehrenamtlich mit ihren / seinen beruflichen Erfahrungen und Kompetenzen der Schulleitung / dem Schulleitungsteam beratend zur Seite steht und diese unterstützt.

Die Schulleiterin / der Schulleiter sowie die Beraterin / der Berater treffen folgende Zielvereinbarung:



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

PRESSEINFORMATION

Auftaktveranstaltung

Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ von Projektförderer und Projektträger startet in Region XY

SeniorExperten bringen Managementwissen in Region XY Schulen

Ort, Datum. – Schulen in der Region XY werden zukünftig von erfahrenen Managern gecoacht. Denn heute startet das Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“, das den Schulleiterinnen und Schulleitern Know-how aus der Wirtschaftswelt bereitstellt. Durchgeführt von Projektträger und ermöglicht durch Projektförderer, will „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ die Schulen in der Region XY auf dem Weg hin zu mehr Eigenverantwortlichkeit qualifizierend begleiten. Das Projekt ist angelegt auf Projektdauer und wird von Projektförderer mit insgesamt Summe Euro gefördert. Projektpartner für die Region XY sind Aufzählung Projektpartner. Heute wird mit der Unterzeichnung eines Letters of Intent durch die Kooperationspartner der Projektauftritt in Veranstaltungsort gefeiert. Gleichzeitig werden eingeladene Unternehmensvertreter und Schulleitungen über das Projekt informiert. Ziel der Veranstaltung ist es, den Beratungsbedarf der Schulen zu ermitteln und aus den Reihen bzw. dem Umfeld der Unternehmen potenzielle SeniorExpertinnen und -Experten zu gewinnen. Projektträger erläutert am Rande der heutigen Veranstaltung die Ziele der Initiatoren: „Hochwertiges Fachwissen aus der Wirtschaftswelt nachhaltig in die Schulen transferieren – das ist das Vorhaben, das Projektträger und Projektförderer gemeinsam mit den regionalen Partnern in der Region XY ab sofort realisiert. Mit der heutigen Unterzeichnung des Letters of Intent ist ein wichtiger erster Schritt getan, um die Schulleitungen auf zukünftige Herausforderungen vorzubereiten.“

Schulen brauchen Marketing, Budgetierung sowie Personal- und Qualitätsmanagement

Externe Beraterinnen und Berater werden die Schulleitungen in der Region XY ehrenamtlich, langfristig und nachhaltig in Bereichen wie Projektmanagement und -controlling, inner- und außerschulisches Marketing, Budgetierung, Personal- und Qualitätsmanagement sowie Öffentlichkeitsarbeit coachen.



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

PRESSEINFORMATION

Informationsveranstaltung

Landesweites Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ coacht bereits **Anzahl** Schulleitungen in der **Region XY** – neue Schulen und SeniorExperten werden gesucht

Manager und Schulleiter aus der **Region XY gesucht**

Ort, Datum. – Schon **Anzahl** Schulleiterinnen und Schulleiter in der **Region XY** werden von erfahrenen Managern gecoacht. Die Tandems aus Schule und Wirtschaft sind Teil des Projekts „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“, das am **Datum** in der **Region XY** gestartet ist. Durchgeführt von **Projektträger** und umgesetzt mit der finanziellen Förderung von **Projektförderer**, werden Schulen auf dem Weg hin zur Eigenverantwortlichen Schule in einem intensiven Beratungsprozess qualifizierend begleitet. Hierbei wird den Teilnehmerschulen wertvolles Know-how aus der Wirtschaftswelt ehrenamtlich zur Verfügung gestellt. Jetzt suchen die Initiatoren weitere Schulleitungen und SeniorExpertinnen und -Experten, die in der **Region XY** an dem Innovationsprojekt teilnehmen möchten.

Individuelle Coachings zu klassischen Managementthemen

Als SeniorExperte ist geeignet, wer im Rahmen seiner beruflichen Laufbahn in einer verantwortlichen Position tätig war oder ist. Hier sind alle Branchen willkommen. Auf Seiten der Schulen kommen Schulleiterinnen und Schulleiter in Frage, die individuelle Unterstützung im Bereich klassischer Managementthemen wie Personalfragen, Öffentlichkeitsarbeit, Organisation und Verwaltung, interne Kommunikation sowie Qualitäts-, Projekt- und Budgetmanagement suchen. Die Themen der Beratung sowie Dauer und Umfang werden zwischen SeniorExperten und Schulleitungen individuell vereinbart. In vielen Fällen finden die Treffen ca. einmal pro Monat statt. Engagierte SeniorExperten können auch mehrere Schulen beraten.



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

P R E S S E I N F O R M A T I O N

Marktplatz

Kontaktbörse „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ bringt in Region XY Schulleitungen mit SeniorExperten zusammen

Datum, Ort. – „Die SeniorExperten tragen mit ihrer engagierten Arbeit maßgeblich dazu bei, dass unsere Schulen besser werden. Mit unserem Projekt können wir den Schulen in der Region XY wertvolles Wissen aus der Wirtschaftswelt zur Verfügung stellen.“ Mit diesen Worten eröffnete Projektpartner am Datum in Ort einen „Marktplatz der Möglichkeiten“.

In Veranstaltungsort kamen über Anzahl Schulleitungen aus der Region XY sowie Anzahl ehemalige oder noch aktive Fachkräfte aus der Wirtschaftswelt zusammen, um die Perspektiven einer Zusammenarbeit zu erörtern. Anzahl Paare aus der Wirtschafts- und Schulwelt unterzeichneten am Rande der Veranstaltung bereits Vorvereinbarungen über künftige Kooperationen – sie werden ab sofort als „Coaching-Tandems“ zusammenarbeiten. Wenn, die ‚Chemie‘ stimmt, werden demnächst langfristige Kooperationsverträge unterschrieben.

Budgetierung, Personalentwicklung, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Bedarf für das Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ ergibt sich aus dem neuen Schulgesetz in NRW: Schulen werden eigenverantwortlicher und selbstständiger, Schulleiterinnen und Schulleiter sind immer stärker auf Managementwissen angewiesen. Hierzu erklärte Projektpartner: „Budgetierung, Personalentwicklung, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit: Das alles sind Themenfelder, die für unsere Schulleitungen in der praktischen Umsetzung zunächst neu und ungewohnt sind. Aber im Rahmen des Schulleitungscoachings werden sie mit diesen Tätigkeitsbereichen vertraut gemacht. Zugleich erarbeiten sie mit den SeniorExperten passgenaue Problemlösungsstrategien für ihre Schulen.“



Projektträger

Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

P R E S S E I N F O R M A T I O N

Zusammenarbeit Coachingtandem

Wirtschaft trifft Schule – SeniorExpertinnen und -Experten beraten Schulleitungen und ihre Stellvertretungen

„Ein Schulkollegium zu führen unterscheidet sich nicht wesentlich vom Führen einer Abteilung in einer Firma“, sagt SeniorExpertin / SeniorExperte. Sie / er berät seit Zeitraum Anzahl Schulleitungen / Schulform in Ort. Das Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ von Projektträger vermittelte sie / ihn an die Schulleitung.

Hintergrund, Motivation und Zitat SeniorExpertin / SeniorExperte

Nordrhein-westfälische Schulen werden immer eigenverantwortlicher. Das führt dazu, dass Schulleitungen und ihre Stellvertretungen mehr Gestaltungsspielraum bekommen, aber eben auch mehr Verantwortung. Viele müssen sich erst an diese Rolle gewöhnen und freuen sich über Unterstützung.

Wie beispielsweise Schulleitung, die SeniorExpertin / SeniorExperte berät. Alle Zeitintervall trifft sich der SeniorExperte mit der Schulleitung, um sie zu beraten.

Ziel von „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ ist, verfügbares Wissen aus der Wirtschaft Schulen, die dieses Wissen zurzeit dringend benötigen, unkompliziert zugänglich zu machen. Die Beratungen werden zwischen SeniorExperte und Schulleitung individuell vereinbart, ebenso die Dauer und der Umfang der Beratung. In den meisten Fällen finden die Treffen einmal pro Monat statt. Manche SeniorExperten beraten auch mehrere Schulen. Als SeniorExperte kann tätig werden, wer im Rahmen seiner beruflichen Tätigkeit in einer verantwortlichen Position war oder ist. Besonders hilfreich sind Personal- und Führungserfahrung. Denn diese Kompetenzen werden häufig von den Schulleitungen nachgefragt.

In den Beratungen werden vor allem klassische Managementthemen behandelt:

Neues Rollen- und Führungsverständnis, Personalthemen, Qualifizierungsbedarfsanalyse, interne Organisation und Kommunikation, Profilentwicklung, Qualitätsanalyse, Schulzusammenlegungen, Öffentlichkeitsarbeit, Sponsoring, Projekt- und Budgetmanagement, etc. Auch Schulleitungen, die neu im Amt sind, bewerten dieses Angebot positiv.



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Vorbereitung Thementage

In der Coaching-Phase können alle Beteiligten zu einem Erfahrungsaustausch eingeladen werden. Fragen, Probleme oder auch Best-Practice-Beispiele können im Plenum mitgeteilt werden. Regelmäßige Themennachmittage oder -abende sind als zusätzliche Qualifizierungsangebote für die SeniorExpertinnen und -Experten gedacht und können zum Beispiel aktuelle, schulpolitische Neuerungen zum Thema haben.

Der Erfahrungsaustausch kann auch mit Fachinput kombiniert werden. Hier empfiehlt sich die Einladung von externen fachlichen Referenten, beispielsweise aus dem Schulministerium oder dem fachlichen Umfeld.

Vorbereitung:

Aufgabe	Zeitpunkt
Festsetzung eines Themas	ca. 10 Wochen vorher
ggf. Organisation eines externen Referenten / Referentin	ca. 10 Wochen vorher
Organisation Veranstaltungsraum incl. Raumausstattung und Technik	ca. 10 Wochen vorher
Organisation Grußworte	ca. 8 Wochen vorher
Einladung der aktiven und interessierten SeniorExpertinnen und -Experten	ca. 4 - 6 Wochen vorher
Organisation Catering	ca. 1,5 Wochen vorher

Programmablauf: Gesamtdauer: 3 - 4 Stunden

Programmpunkt	Dauer
Begrüßung	ca. 15 min
Fachinput externer Referent / externe Referentin	ca. 1,5 Stunden
Pause	ca. 30 min
Erfahrungsaustausch	ca. 1 Stunde
Abfrage neuer Qualifizierungsthemen und Finden eines Folgetermins	ca. 15 min

Ausführliche Beschreibungen von Organisationsvorbereitungen finden Sie auch unter:

- Checkliste Planung Auftakt_Infoveranstaltung
- Checkliste Planung Marktplatz



Projektträger
Adresse:
Tel.:
Fax.:
E-Mail:
Website:

Projektförderer

Projektpartner

Kontaktbogen

Ich interessiere mich für eine Beteiligung an dem Projekt „Schulleitungscoaching durch SeniorExperten NRW“ in der Region:

Region XY

- Stadt/Kreis XY Stadt/Kreis XY
 Stadt/Kreis XY Stadt/Kreis XY

- Ich komme aus dem Bereich ‚Schule‘ und **suche** Beratung in den Bereichen
 Ich komme aus dem Bereich ‚Unternehmen‘ und **biete** Beratung in den Bereichen

Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf:

Name, Vorname: _____
ggf. Schule: _____
Straße: _____ PLZ, Ort: _____
Telefon-Nr.: _____ Telefax-Nr.: _____
E-Mail-Adresse: _____

Ihr Kontakt bei dem Projektträger:

Organisation
Name
Adresse
Tel.
Fax
E-Mail
Website



Projekträger
 Adresse:
 Tel.:
 Fax.:
 E-Mail:
 Website:

Reisekostenabrechnung für SeniorExpertinnen und -Experten

Projekträger erstattet Ihnen Fahrtkosten, die durch die Teilnahme an einer Projektveranstaltung des **Projekträgers** bzw. durch die Beratungsbesuche der Schulen im Rahmen des Projektes SeniorExperten entstanden sind. Erstattet werden lediglich Fahrtkosten, die durch die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel und / oder privater Fahrzeuge entstanden sind. Bitte achten Sie darauf, wenn möglich, Fahrgemeinschaften zu bilden. Vielen Dank! **Bitte füllen Sie beide Seiten des Formulars unter Angabe Ihrer zu erstattenden Fahrten und Ihrer vollständigen Kontaktdaten aus und senden es an unten angegebene Adresse des Projekträgers.**

Hinweise zu erstattungsfähigen Kosten:

Bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel sind die verwendeten **Original-Fahrkarten** zusammen mit diesem **Beleg** einzusenden. Es werden nur Fahrkarten der 2. Klasse erstattet. Bei Anfahrten mit dem privaten PKW erstatten wir als Wegstreckenerschädigung einen Betrag von **0,30 Euro/km**. Sonstige Kosten beinhalten z.B. Taxifahrten oder Parkbelege. Bitte reichen Sie die **Original-Belege** ebenfalls mit ein.

Ihre Kontaktdaten:

Name	
Vorname	
Straße	
PLZ / Ort	

Tel.Nr.	
Kontonr.	
BLZ	
Bank	

Bitte nennen Sie den Zeitraum, für den Sie Reisekosten einreichen:	
Bitte nennen Sie die Region, in der Sie als SeniorExperte / SeniorExpertin tätig sind:	

Ein Projekt der

Gefördert durch

LOGO Projekträger

LOGO Projektförderer

Impressum

Herausgeber:

Stiftung Mercator GmbH
Huysenallee 46
45128 Essen
www.stiftung-mercator.de

Stiftung Partner für Schule NRW
Oststraße 86
40210 Düsseldorf
www.partner-fuer-schule.nrw.de

Stiftung Westfalen
c/o Anwaltsbüro
Schmidt, von der Osten & Huber
Haumannplatz 28/30
45130 Essen
www.stiftung-westfalen.de

Verantwortlich:
Roland Berger
(Vorstand Stiftung Partner für Schule NRW)

Kontakt:
Stiftung Partner für Schule NRW

Ariane Rademacher (Projektleitung)
E: rademacher@partner-fuer-schule.nrw.de

Ulrike Künnemann (Projektmanagement)
E: kuenemann@partner-fuer-schule.nrw.de

Oststraße 86
40210 Düsseldorf

www.partner-fuer-schule.nrw.de
www.seniorexperten.nrw.de

Düsseldorf, Februar 2011

Gemeinsam herausgegeben von:



Ministerium für
Schule und Weiterbildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

